



PROGRAMME DES NATIONS UNIES POUR LE DEVELOPPEMENT DESCRIPTION DE POSTE

I. Position Information

Titre: Analyste Technique d'information et de Communication
Contrat : Service Contract
Superviseur: Gestionnaire du Centre de Services

II. Contexte organisationnel

Le Centre De Services est l'unité d'appui du PNUD dans l'exécution des projets. L'Unité a une obligation de résultats et l'amélioration de l'efficacité et de l'efficacités dans l'implémentation des projets. Elle agit en tant que soutien dans différents domaines.

La fonction principale d'un Analyste IT dans cette unité est de fournir l'accessibilité fiable aux outils de gestion développés pour permettre au Centre de Services, aux Projets et aux Partenaires de remplir leur rôle et les soutenir dans le but d'améliorer les résultats. Ceci va de pair avec la capacité d'un personnel bien assisté et soutenu par des outils Informatiques et de télécommunications leur permettant de remplir leurs fonctions dans un environnement de travail productif

III. Fonctions / Résultats escomptés

Résumé des fonctions clés:

- Gestion de la composante informatique des projets/programme
- Gestion du réseau
- Gestion du système de télécommunications pour le compte du CDS
- Mise en place des applications
- Formation et support aux utilisateurs
- Technologie de l'information
- Effectue toute autre tâche demandée par le superviseur.

1. Gestion de la composante informatique des projets/programme:

- Assister le CDS et les projets dans la formulation des budgets informatiques
- Assister le Responsable informatique dans l'établissement du plan informatique du Bureau
- Participer au comité automation pour les activités informatiques du bureau.
- Informer le superviseur et les utilisateurs projets/programme des changements dans le domaine de la technologie de l'information et des communications.

2. Gestion du réseau :

- Gérer le réseau du bureau avec le responsable IT du bureau
- Assurer un fonctionnement exemplaire des postes de travail, des imprimantes et autres périphériques réseaux. Dépannage et surveillance des problèmes de réseau pour le compte du CDS.
- Maintenir un inventaire de stock de pièces détachées ou d'équipement de rechange en lien avec l'unité des achats.
- Etablir, maintenir et assurer le respect des standards de configuration des réseaux, droit d'accès et systèmes de sécurité en collaboration avec le responsable IT.
- Maintenir un schéma et une documentation actualisés de la configuration du réseau local et Wireless.
- Maintenir un système d'inventaire de tout matériel informatique et logiciels utilisés par le CDS et les projets.

3. Gestion du système de télécommunications :

- Faire le suivi « monitoring » des équipements de communications VSAT i.e. Routers, F DU, Antenne, VC, VOIP en collaboration avec le responsable IT etc.
- Identifier un fournisseur local d'accès Internet qui assurera une connexion Internet constante pour les projets.
- Maintenir une étroite collaboration avec le fournisseur local d'accès Internet avec l'équipe Telecom du siège pour appui supplémentaire en collaboration avec le responsable IT du bureau.
- Planifier et mettre en œuvre un système de sécurité du réseau en concordance avec les recommandations du PNUD, incluant les firewall, les permissions des fichiers, la création et destruction des utilisateurs et des comptes emails.

4. Applications:

- Installer les applications et autres logiciels courants(MS Office Suite, Acrobat Reader, Winzip, MS Project...) sur le réseau et assurer la distribution automatique aux postes de travail utilisant les technologies IntelliMirror, Group Policies et Active Directory de Windows 2003.
- En collaboration avec le responsable IT du bureau, implémenter les mises à jour nécessaires des postes de travail pour un fonctionnement adéquat des applications ATLAS PeopleSoft.
- Assurer pour le CDS et les projets/Programme la maintenance du système de Messagerie, Directory et Calendar Server en collaboration avec l'équipe e-Mail Services du siège, assurer la mise à jour de ces applications selon les standards PNUD.
- Assurer pour l'unité concernée la mise a jour des systèmes d'exploitation selon les standards courant de l'industrie et les standards PNUD.

5. Formation et Support aux utilisateurs

- Détecter et résoudre tous les problèmes réseaux et des postes de travail.
- Mettre sur pied un système de gestion des besoins de formation des utilisateurs et le mettre à jour régulièrement.
- Former les utilisateurs sur l'accès et sur l'utilisation optimale des ressources du réseau.
- Organiser régulièrement des sessions d'information pour le CDS et le personnel des Projets/Programme sur les nouvelles technologies et selon les problèmes fréquemment rencontrés par les utilisateurs.

6. Technologie de l'information

- Agir selon les normes des nouvelles technologies en identifiant en collaboration avec le responsable IT, les domaines d'amélioration pour un fonctionnement optimal du réseau et des utilisateurs en général.
- Proposer des outils adéquats pour améliorer les performances des utilisateurs en respectant les standards et stratégie ICT du PNUD.
- Entretenir le site Web du bureau et de l'intranet en s'assurant que le contenu est mis à jour et répond aux exigences du PNUD avec la collaboration du responsable It du bureau

- et du responsable de la communication du PNUD.
- Recommander et établir des procédures automatiques afin d'améliorer l'efficacité et faciliter la prise de décision par le CDS et Programme.
- Identifier les nouveaux besoins, préparer les spécifications techniques matérielles et logicielles.
- Appui/conseils et assistance pour l'achat de nouvel équipement IT.
- Identifier les meilleurs fournisseurs de matériels informatiques en terme d'acquisition, livraison, garantie et service après vente pour le bureau, fourniture des spécifications et informations techniques sur les meilleures options sur les marchés locaux et internationaux, l'examen des cotations et des offres.

IV. Impact des résultats

Les résultats principaux ont un impact sur l'exécution précise, sûre, rentable et à temps des services du CDS et des projets/programme.

V. Compétences

- Constamment aborder le travail avec énergie et une attitude positive et constructive.
- Demeurer calme, sous contrôle et de bonne humeur même sous la pression.
- Accueillir positivement les critiques et les points de vue différents.
- Faire preuve d'initiative et de création.

VI. Qualifications requises

Scolaire:	Diplôme Universitaire en informatique (maintenance/gestion des réseaux) niveau Bac+5. Connaissance des servers Windows 2000, 2003, des technologie Active Directory, des services DNS, DHCP, LDAP. Très bonne connaissance de la configuration des réseaux locaux et Wireless et des technologies VSAT.
Expérience:	Minimum 5 ans d'expérience comme administrateur réseau ou toute autre position dans un environnement Microsoft ou People Soft. L'expérience dans un environnement ONU/ONG serait un atout. Certification MCSE 2000 ou 2003 nécessaire..
Langues requises:	Connaissance parfaite du français. Bonne connaissance de l'anglais indispensable.

VII. Durée

Contrat initial d'une année avec possibilité de renouvellement

